

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижнекамский медицинский колледж»

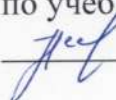
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

для специальности 31.02.02 Акушерское дело

2022 г.

СОГЛАСОВАНО
« 2 » 07 2022 г.
Заместитель директора
по учебному процессу
 Т.А.Пеструхина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ЦМК
социально-гуманитарных
и математических дисциплин
протокол № 11 от « 2 » 07 2022 г.
 Председатель ЦМК
Э.М.Гарифуллина



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Разработчик:

Бутякова Г. А., педагог-психолог, преподаватель психологии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы деловой культуры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 Основы деловой культуры является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Учебная дисциплина ОП.14 Основы деловой культуры обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 6, ОК 13.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;- поддерживать деловую репутацию;- создавать и соблюдать имидж делового человека;- организовывать рабочее место.	<ul style="list-style-type: none">- правил делового общения;- этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;- основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;- форм обращения, изложений просьб, выражений признательности, способов аргументации в производственных ситуациях;- составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;- правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.2.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.
ПК 3.6.	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
ПК 4.2.	Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

Личностные результаты

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника

	общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и

	законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формируемых способствуя элемент программы
Раздел 1. «Основы деловой культуры»		32 (ауд.) 16 (с.р.)	
Тема 1.1. Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет в медицине. Принципы делового этикета	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Цели, задачи, структура курса. Социокультурная роль этикета в обществе. История, виды этикета. Деловой этикет. Этика и эстетика как часть культуры общества.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Изучение литературы по теме.</p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 4; ЛР 10; ЛР 12
Тема 1.2. Медицинская этика	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Понятие «медицинская этика». Деловой этикет в медицине: понятие, роль. Этические принципы в медицине. Правила внутренней и внешней культуры поведения медицинского работника. Основные задачи медицинской этики</p>	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 2; ЛР 3; ЛР 5; ЛР 11
Тема 1.3. Медицинская деонтология	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Понятие «деонтология», «медицинская деонтология». Современная концепция деонтологии. Основные задачи медицинской деонтологии.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Реферат по теме: «Этические вопросы в сестринском деле», «Международный кодекс медицинской этики»</p>	2 4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 4; ЛР 7; ЛР 9

<p>Тема 1.4. Этика взаимоотношений медработника в поликлинике</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Особенности этики взаимоотношений медработника в поликлинике. Профессиональная этика медработника в поликлинике.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12</p>
<p>Тема 1.5. Этика взаимоотношений медработника в стационаре</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Особенности этики взаимоотношений медработника в стационаре. Профессиональная этика медработника в стационаре.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 4; ЛР 8; ЛР 12</p>
<p>Тема 1.6. Имидж делового человека</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Этикет деловых подарков. Имидж медицинского работника.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 5; ЛР 7; ЛР 9; ЛР 11</p>
<p>Тема 1.7. Деловая беседа</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Составление собственного имиджа</p> <p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Понятие «Деловое общение». Понятие «деловая беседа». Принципы деловой беседы. Подготовка и проведение деловой беседы.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Реферат по теме: «Деловое общение», «Деловая беседа».</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 3; ЛР 4; ЛР 7; ЛР 12</p>
<p>Тема 1.8. Деловые контакты</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Деловые контакты. Встречи, приветствия, представления, прощание. Разговор по телефону. Правила поведения во время деловых контактов.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2</p>

<p>Тема 1.9. Деловые бумаги в Деловая переписка</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Защита документов и персональных данных, в том числе, информации о пациентах. Правовые аспекты в работе с медицинской документацией. Визитные карточки как инструмент делового общения. Виды деловых писем и сообщений: - Отчеты. - Анкеты. - Резюме. - Правила пользования электронной почтой.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся «Правила работы в компьютерных сетях, в том числе, Интернет»</p>	<p>2</p>	<p>ЛР 1; ЛР 2; ЛР 10 ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 2; ЛР 7</p>
<p>Тема 1.10. Межличностные отношения медицинского работника</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: Этика и деонтология медицинского работника в процессе общения. Три направления межличностных отношений медработника. Упражнение «Разработка рекомендаций по эффективному общению с пациентом, с родственниками, с коллегой. Решение ситуационных задач.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ЛР 3; ЛР 4; ЛР 6; ЛР 8; ЛР 9</p>
<p>Тема 1.11. Профессиональная культура медицинского работника</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: Понятие «Профессиональная культура». Профессиональные качества медицинского работника. Социально-психологические качества медицинского персонала, работающего в сфере родовспоможения. Профессиональный долг акушерки в межличностных отношениях с пациентом. Тест на определение коммуникативных способностей медицинского работника.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 5; ЛР 6; ЛР 10</p>
<p>Тема 1.12. Имидж медицинского работника</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие: Составляющие имиджа медицинского работника. Имидж медработника и его авторитет в профессиональной деятельности. Психология формирования позитивного имиджа медицинского работника. Составление имиджа акушерки.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 7; ЛР 9; ЛР 11</p>

<p>Тема 1.13. Дифференцированный зачет</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое занятие: Проверка знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ПК 1.2; ПК 1.7; ПК 3.6; ПК 4.2 ЛР 1; ЛР 2; ЛР 3; ЛР 4; ЛР 5; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 9; ЛР 10; ЛР 11; ЛР 12</p>
<p>Всего:</p>		<p>48</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Психология. Психология общения» оснащенный:

Оборудованием:

- Доска классная
- Стол ученический
- Стулья ученические
- Стол рабочий 1200*600*750
- Стол журнальный 700x700x600
- Стол для переговоров
- Тумба для телевизора
- Тумба с полочками
- Диван 3-х местный
- Шкаф закрытый
- Шкаф полуоткрытый
- Шкаф – тумба закрытый
- Учебно-методические материалы

Техническими средствами обучения:

- Интерактивный комплект (проектор с пультом, мультимедийная доска)
- Телевизор ЖК
- Ноутбук Lenovo 25075
- Ноутбук портативный ПЭВМ RAYbook Bi1010
- Музыкальный центр SAMSUNG MX-E630
- Мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные печатные издания:

Психология общения: учебник / И.В. Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 192 с.

Основные электронные издания:

1. Жарова, М. Н. Психология / М. Н. Жарова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4401-6. – Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html> (дата обращения: 09.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место. 	<p>Понимание и описание актуальности и значимости своей профессии. Точное описание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности. Понимание и описание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности. Понимание и описание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Демонстрация анализа конкретных коммуникативных ситуаций. Моделирование ситуаций и демонстрация анализа и интерпретации полученной в процессе профессиональной деятельности информации.</p>	<p>Выполнение практических задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка практических умений. Решение ситуационных задач. Решение конкретных ситуаций. Составление имиджа делового человека.</p>
<p><i>освоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. 		

Тематический план

Дисциплина Основы деловой культуры
 Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Теоретические занятия**2 курс****1 семестр – 20 ч.**

№ п/п	Тема	Количество часов	Наименование воспитательного события, форма проведения, продолжительность (в минутах)	ЛР	Период
1.	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет в медицине. Принципы делового этикета	2			
2.	Медицинская этика	2			
3.	Медицинская деонтология	2			
4.	Этика взаимоотношений медработника в поликлинике	2			
5.	Этика взаимоотношений медработника в стационаре	2			
6.	Имидж делового человека	2			
7.	Деловая беседа	2			
8.	Деловые контакты	2	Международный день психического здоровья, акция приветствий и пожеланий «Радость! Здоровье! Счастье!», 15 минут	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 10	2 курс, 1 семестр, 10 октября
9.	Деловые бумаги в медицине. Деловая переписка	2			
10.	Дифференцированный зачет	2			

Практические занятия

2 курс

1 семестр – 12 ч.

№ п/п	Тема	Количество часов	Наименование воспитательного события, форма проведения, продолжительность (в минутах)	ЛР	Период
1.	Межличностные отношения медицинского работника	4			
2.	Профессиональная культура медицинского работника	4	«Этикетные формулы делового общения», посвященный Международному дню студента, беседа-диалог, 20 минут	ЛР 1; ЛР 5; ЛР 6; ЛР 10	2 курс, 1 семестр, 17 ноября
3.	Имидж медицинского работника	4			